



Protocol ongewenst gedrag van de Stichting Sport Verstandelijk Gehandicapten Steenwijk '81.

Intro

Bij activiteiten van onze vereniging komen jonge en oudere mensen voor hun plezier en met sportieve doelstellingen bijeen.

Onze kaderleden en het bestuur voelen zich verantwoordelijk voor het realiseren van een prettig en veilig werkklimaat. Toch kunnen er situaties ontstaan, waarin er sprake is van ongewenst gedrag.

Begripsbepaling

Dit protocol geldt voor de deelnemers, vrijwilligers en bestuursleden van de SSVG Steenwijk '81. Onder kaderleden wordt verstaan het bestuur en de vrijwilligers.

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag kan zich in zeer uiteenlopende vormen voordoen.

Onder ongewenst gedrag wordt verstaan machtsmisbruik, verbale agressie, fysiek geweld, excessief pesten en ongewenste intimiteiten (definitie NOC-NSF)

Ten behoeve van de preventie en de aanpak dergelijke situaties zijn richtlijnen opgesteld.

We hopen dat van deze richtlijnen een preventieve werking zal uitgaan.

Verder zullen deze richtlijnen bijdragen aan het op een correcte manier reageren op ongewenst gedrag binnen onze organisatie.

Ongewenste intimiteiten

Er bestaan vele uitingsvormen van ongewenste intimiteiten.

Ongewenste intimiteiten uiten zich in gedrag, dat in strijd is met de sociaal-ethische moraal.

Het welzijn en zijn/haar lichamelijke en/of psychische integriteit van de een mag NOOIT ondergeschikt

worden gemaakt aan de bevrediging van de behoeften van de ander.

Als voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag kunnen worden genoemd:

- in gaan op avances of gedrag met verliefdheids verschijnselen.
- ongewenste/onnodige aanraking
- het verbaal scheppen een seksueel/erotisch geladen sfeer
- zich tegen een ander aandrukken of sterkere vormen van aanranding

Uitgangspunten / Gedragscode

Niemand mag activiteiten binnen het verband van onze vereniging gebruiken voor doeleinden van eigen nut of bevrediging, die in strijd zijn met de integriteit van anderen.

Vooraf ongewenste intimiteiten van welke aard dan ook worden onder geen beding getolereerd.

Hiertoe is een overzicht vastgesteld van gedragsregels waaraan men zich bij activiteiten binnenverenigingsverband dient te houden; de gedragscode kaderleden.

Richtlijnen

In dit protocol zijn een aantal richtlijnen en afspraken opgenomen ten behoeve van:

- technische- en organisatorische kaderleden van onze vereniging
- leden van onze vereniging en/of hun wettelijke vertegenwoordigers

Dit protocol geeft een aantal afspraken en daaruit voortvloeiende handelwijzen voor situaties waar sprake is van ongewenst gedrag of een vermoeden daarvan.



Indien de beschreven handelwijze van dit protocol wordt gevolgd, kan een en ander uiteindelijk leiden tot een uitspraak van het bestuur met mogelijke sancties tegen de pleger.

In de tekst worden personen beschreven in de mannelijke vorm. Dit protocol is echter van toepassing op zowel mannen als vrouwen.

Mogelijke sancties

- Schriftelijk waarschuwing
- Berisping
- Uitsluiten bepaalde of onbepaalde periode
- Direct uitsluiting, roeyement

Preventie

Het bestuur verplicht alle kaderleden zich te gedragen naar de Gedragscode kaderleden.

Het bestuur zal personen, die veroordeeld werden voor handelingen in strijd met de gedragscode, weigeren voor een functie binnen de vereniging.

Hiertoe wordt in de aanmeldingsformulieren dan wel in het intake gesprek de volgende vraag opgenomen: “kunt U ons een verklaring omtrent het gedrag overleggen”

Bij twijfel of een negatief antwoord wordt antecedentenonderzoek gedaan alvorens begeleiding wordt toegestaan. De SSVG Steenwijk '81 houdt zich het recht voor screening plaats te laten vinden.

Commissie

Het bestuur stelt een commissie samen, hierna te noemen “de Ethische Commissie” (EC)

Na melding bij het bestuur zal het bestuur contact opnemen met een externen. Wij denken in dit geval aan de zwemvereniging Steenwijk '34. Nader overleg zal plaats vinden over de werkwijze.

De commissieleden kunnen op verschillende wijze actief zijn:

- als adviseur van het bestuur bij sociaal-ethische vragen
- als vertrouwenscontact persoon van betrokkenen bij ongewenst gedrag
- om eventuele (schriftelijke) meldingen van ongewenst gedrag op een zorgvuldige en onafhankelijk wijze te behandelen.

Leden van de EC zijn geen lid van het bestuur en bekleden geen actieve kaderfunctie binnen de vereniging.

Tenminste één lid van de EC en heeft bewezen grote ervaring met het werkveld

Tenminste één lid van de EC is een vrouw.

De commissieleden vervullen hun taak op onafhankelijke, objectieve en discrete wijze.

Informatie over de MC dient via de verenigingscommunicatiekanalen beschikbaar te zijn.

De commissie adviseert zo nodig het bestuur. Alleen het bestuur is bevoegd tot het nemen van maatregelen.

Mondelinge melding

Als een melder slechts of eerst advies wil inwinnen over een voorval of een reeks van (mogelijk) ongewenst gedrag, kan contact worden gezocht met een van de leden van Ethische Commissie.

Bij meldingen bij anderen wordt zo nodig doorverwezen naar een van de leden van de EC.

Een van de leden van de EC aanhoort de melding als vertrouwenspersoon en tracht een passend advies te geven.



Zo nodig kan ook afspraak worden gemaakt met beklagde.

Zo nodig kan een afspraak worden gemaakt later te bespreken of de situatie naar wens kon worden opgelost.

Indien noodzakelijk wordt het advies gegeven een schriftelijke melding te doen.

Een klager wil dat een vertrouwenspersoon alle informatie vertrouwelijk behandeld en misschien zelfs bepaalde informatie geheim houdt.

Een vertrouwenspersoon moet er zijn voor klager én beschuldigde. Beiden moeten hun verhaal kwijt kunnen zonder de angst te hebben dat dit bij een mogelijk verder onderzoek tegen hen kan worden gebruikt.

De rol van vertrouwenspersoon is een andere dan het behandelen van een schriftelijke klacht.

Indien tot een schriftelijke melding wordt overgegaan zal het lid van de EC, dat in de zaak tot dan toe als de vertrouwenspersoon is opgetreden, niet deelnemen in de behandeling van de melding indien klager en/of beklagde daar bezwaar tegen maakt.

Schriftelijke melding

Een lid dat meent het slachtoffer te zijn van ongewenst gedrag bij activiteiten van de vereniging kan hiervan schriftelijk melding maken.

De schriftelijke melding wordt gericht aan de EC via het secretariaat van het bestuur.

Hiertoe is indien gewenst bij het secretariaat van de vereniging een standaard Meldingsformulier verkrijgbaar.

Bij een anonieme melding wordt met het bestuur overlegd of toch een verder onderzoek gerechtvaardigd is.

Indien een meldingsformulier of overige post wordt ontvangen via de postbus van de vereniging wordt deze ongezien ter afhandeling overgedragen aan de EC.

Een meldingsformulier wordt bewaard in het archief van de EC vanaf de melding en is uitsluitend ter inzage voor de leden van de EC.

De ervaring van de landelijke organisatie leert dat een schriftelijke melding niet geschikt is voor zaken, waarbij slachtoffers jonger dan 12 jaar betrokken zijn.

Procedure vanaf de melding

Een melding kan worden gedaan bij een vertegenwoordiger van het bestuur of van ander organisatorisch kaderlid (zoals werkgroep- of managementteamleden).

De melding wordt altijd zonder interventie overgedragen aan de EC.

De leden van de EC handelen in samenwerking een melding af.

De leden van de EC verdelen onderling naar eigen inzicht de werkzaamheden.

1 De activiteiten van de EC worden per casus zonodig vastgelegd in een logboek.

2 Een commissielid zal na de melding als vertrouwenspersoon contact opnemen met het vermeende slachtoffer. Tijdens dit contact kan een advies worden gegeven of een nader gesprek worden afgesproken. Indien het slachtoffer minderjarig is, voert de commissie het gesprek indien gewenst met medeweten van of in het bijzijn van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers.

3 De EC zal het slachtoffer en/of diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers, indien gewenst, voorzien van adresgegevens van mogelijk te consulteren instellingen.

De EC zal zonodig de aanbeveling doen om van bepaald gedrag aangifte te doen bij de politie.

4 De EC maakt aantekeningen van het gesprek laat deze zonodig verifiëren of aanvullen door het slachtoffer. Doel hiervan is misverstanden te voorkomen, eventuele afspraken vast te leggen.

5 De EC informeert de beklagde over de melding en vraagt hem/haar hierop te reageren.



Indien noodzakelijk voert een commissielid, eventueel samen met een tweede commissielid als onafhankelijk toehoorder na de melding een nader gesprek met degene op wie de melding betrekking heeft.

6 De EC bespreekt met de beklaagde de stappen die mogelijk kunnen worden ondernomen.

7 De EC maakt aantekeningen van het gesprek en laat deze verifiëren of aanvullen door de beklaagde. Doel hiervan is misverstanden te voorkomen en mogelijke afspraken vast te leggen.

8 Informatie over een casus wordt gedurende de adviesfase bewaard in het archief van de EC is uitsluitend ter inzage voor leden van de EC.

9 Op basis van de verzamelde informatie brengt de EC een advies uit aan het bestuur, waarbij alle documentatie door de EC aan het bestuur worden overgedragen.

10 De leden van de EC zullen de documentatie evenals alle informatie die zij hebben verkregen (behalve voor de direct betrokkenen) strikt geheim houden en niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens voor zover die documentatie en informatie aan derden bekend moet worden gemaakt uit hoofde van dit protocol, een gerechtelijke uitspraak of een wettelijke verplichting.

11 Indien externe communicatie gewenst of gevraagd wordt, zal deze worden verzorgd door een lid van het bestuur.

Besluitvorming

Besluitvorming vindt plaats door het bestuur op basis van het advies van de EC of van een rechterlijke uitspraak.

Beroep

Zowel slachtoffer als (veronderstelde) dader kunnen het niet eens zijn met een mogelijke beslissing van het bestuur in een bepaalde zaak.

Een lid staat altijd de beroepsprocedure ter beschikking.

Persoonsgegevens

Nadat het bestuur een besluit heeft genomen, zal dit bestuur alle documentatie onderbrengen in een voor derden ontoegankelijk archief. Dit gebeurt uitsluitend door het bestuur of daartoe door het bestuur gemandateerde persoon.

Het doel van deze verwerking is het beschikbaar blijven van de gegevens, zodat kan worden voorkomen dat een mogelijke schuldlige zich gedurende de periode dat hij van het lidmaatschap mocht zijn uitgesloten, opnieuw als lid wordt geaccepteerd.

Kader

Dit protocol moet in verband worden gezien met;

- Wetboek van Strafrecht

Klagers kunnen zich indien gewenst ook direct tot andere instanties wenden.

Dit protocol geldt voor gebeurtenissen, die zich binnen dan wel buiten reguliere activiteiten als ook bij incidentele evenementen voor hebben gedaan

Organisaties

Voor hulp/opvang/begeleiding van minderjarigen (en ouders/wettelijke vertegenwoordigers) kan men

zich indien gewenst autonoom wenden tot:

- Bureau Jeugdzorg

- Bureaus voor algemeen maatschappelijk werk

- Bureaus voor slachtofferhulp

- de huisarts van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van een minderjarige
- de Geestelijke Gezondheidszorg (meestal alleen op verwijzing van de huisarts)
- Advies & Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Gedragcode bestuur, vrijwilligers en deelnemers*

* betreft alle functionarissen. Met name begeleiders, leid(st)ers, train(st)ers, coaches en assistenten, bestuur en vrijwilligers. Waar kaderlid staat moet ook gelezen worden vrijwilliger/deelnemer.

01. Een kaderlid zorgt voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leden zich veilig voelen. 02. Een kaderlid gaat altijd gereserveerd en met respect om met de leden.
 03. Een kaderlid onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of intimidatie tegenover de leden.
 04. Een kaderlid respecteert de waardigheid van de leden en dringt niet verder door in diens privé-leven, dan nodig is voor het uitvoeren van de activiteiten van de SSVG Steenwijk
 05. Het belang van de leden staat centraal. Een kaderlid gebruikt of misbruikt de (sportieve) situatie niet ten koste van het belang van de leden.
 06. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de kaderleden/vrijwilligers en deelnemers zijn onder geen beding geoorloofd, worden beschouwd als seksueel misbruik en kunnen strafrechtelijk worden vervolgd.
 07. Een kaderlid/vrijwilliger/deelnemer gaat niet in op seksuele toenaderingspogingen en onderneemt ook niet zelf dergelijke toenaderingspogingen.
 08. Een kaderlid/vrijwilliger raakt de deelnemers niet op zodanige wijze nodeloos aan, dat de sporter deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard kan ervaren.
 09. Een kaderlid onthoudt zich van verbale intimiteiten en grof taalgebruik.
 10. Een kaderlid is verplicht met personen of instanties samen te werken die de belangen van de deelnemers samen met hen behartigen opdat deze instanties hun werk goed kunnen uitoefenen.
 11. Een kaderlid heeft binnen de (sportieve) situatie de plicht de deelnemers te beschermen tegen schade en misbruik door derden.
 12. Een kaderlid geeft de sporter geen immateriële vergoedingen met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook aanvaardt een kaderlid geen financiële beloning of geschenken van de leden, die in onevenredige verhouding staan tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering.
 13. Een kaderlid respecteert feiten die aan hem zijn toevertrouwd. Er worden slechts mededelingen aan derden gedaan, indien mogelijk in overleg met de sporter, als de begeleider ervan is overtuigd dat de belangen van de sporter of zijn omgeving hiermee zijn gediend.
 14. Een kaderlid ziet er actief op toe dat deze regels door iedereen, die is betrokken bij de sporter worden nageleefd. Hij neemt passende maatregelen als hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels.
 15. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van een kaderlid in de geest hiervan te handelen.
- Er wordt verwacht dat andere betrokkenen zoals familieleden en belangstellenden deze regels eveneens zullen respecteren en naleven.